

經濟系 114 學年度第 2 學期選課時程提醒

- ✦ 學生經開課單位編班後，不得任意更動，違者該科不予承認。
- ✦ 所有課程基本上以網路上加選及退選為主，如有特殊狀況需另行加選者，請務必於**第一堂課**經老師同意後加簽，並依照手動加選時間及規定辦理。
- ✦ 學生修課與上課須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選(完成加選)作為缺課之理由，老師有權對缺課之同學作不准加退選或強制退選之決定。
- ✦ 選課結果有疑義或選課清單之「**課程標記**」欄內有標註符號者〈如附表〉，務請立即洽系所辦公室及教務處課務組辦理。
- ✦ 其他詳細之規定及說明，請參照「[輔仁大學114學年度第2學期日間部學士班學生選課須知](#)」。

起迄時間	項目	QRcode	網址/路徑	說明																														
2/25(三) ~ 3/7(六)	領取全人通識課程選課條者，應於各梯次登記時段登入全人教育課程選課條系統輸入授權碼加選，逾期作廢。			1.同學可至開放通識涵養課程選課條之教室，向授課教師領取【課程選課條】。 2.適用對象：大一至大四學生、轉學生、延修生、交換生(大學部)。 3.不適用對象：研究所學生、越部選課學生。																														
2/25(三)~ 3/9(一)12:00	經濟系手動加簽收件截止日 (含課程標記符號的處理作業)			1.逾期不受理，若為其他非本人造成而須遲交之理由，請親洽秘書。 2.(1)請先確認該課程接受手動加選後，以空白選課三聯單(系辦公室可拿，每人限領1份)，填妥相關課程資料後送至系辦公室辦理。 (2)修讀外系課程需經外系秘書蓋章後再送回本系辦公室。																														
2/26(四) 9:00~ 3/9(一) 03:00	網路加退選(6次登記及分發)/全人通識涵養課程選課條加選	 	選課系統 http://signcourse.fju.edu.tw 選課條系統 http://crac.daa.fju.edu.tw	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th rowspan="2">梯次</th> <th colspan="2">選課登記</th> <th rowspan="2">分發結果公布</th> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>起</th> <th>迄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2/26 09:00</td> <td>3/2 03:00</td> <td>3/2 12:00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3/2 12:00</td> <td>3/3 03:00</td> <td>3/3 12:00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3/3 12:00</td> <td>3/4 03:00</td> <td>3/4 12:00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3/4 12:00</td> <td>3/5 03:00</td> <td>3/5 12:00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3/5 12:00</td> <td>3/6 03:00</td> <td>3/6 12:00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3/6 12:00</td> <td>3/7 03:00</td> <td>3/7 12:00</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	選課登記		分發結果公布	起	迄	1	2/26 09:00	3/2 03:00	3/2 12:00	2	3/2 12:00	3/3 03:00	3/3 12:00	3	3/3 12:00	3/4 03:00	3/4 12:00	4	3/4 12:00	3/5 03:00	3/5 12:00	5	3/5 12:00	3/6 03:00	3/6 12:00	6	3/6 12:00	3/7 03:00	3/7 12:00
梯次	選課登記		分發結果公布																															
	起	迄																																
1	2/26 09:00	3/2 03:00	3/2 12:00																															
2	3/2 12:00	3/3 03:00	3/3 12:00																															
3	3/3 12:00	3/4 03:00	3/4 12:00																															
4	3/4 12:00	3/5 03:00	3/5 12:00																															
5	3/5 12:00	3/6 03:00	3/6 12:00																															
6	3/6 12:00	3/7 03:00	3/7 12:00																															

			<p>(1)系統設定為「拒加」、「拒退」課程，如欲辦理加退請洽開課單位協助，由開課單位直接上網進行加退選(限系統開放網路登記之時間內)。</p> <p>(2)可網路退選的課程請於網路登記期間，自行上網退選。</p> <p>(3)同學領到〔通識課程選課條〕後，於網路加退選階段之「登記」時段，以 LDAP 帳號、密碼登入「選課條系統」，輸入【加選課程授權碼】進行加選作業，逾期作廢。</p>
3/10 (二)9:00~ 3/12(四)16:00	越部選課 (日間部選進修部課程)		<p>越部選課不得超過該學期總學分數 1/3，重補修必修課，限至進修部經濟系補修，且限大四生，課程名稱及學分數均需相同。</p> <p>(1)流程：第一周起需到課，持空白三聯式選課清單填妥加簽課程資料經老師同意後，始於上述時間經進修部學系蓋章同意→將選課清單繳回系辦公室轉交課務組以人工處理。</p> <p>(2)凡欲日夜越部選體育課(日間部跨部選：C-AT)：請依校定『越部選課』時段至國璽樓一樓左側體育室 DG117(分機 2234)辦理人工補位加選(大一不能越部選課)。</p> <p>(3)全人教育「通識涵養課程」越部選課，請至教務處夜間辦公室(ES201)辦理。越部選課開放課程名額，以辦公室 113.3.08 當天公告為準。同學不得自行要求授課教師於選課清單上以簽章方式加選課程。</p>
3/9 (一)12:00~ 3/17(二) 08:00	上網確認當學期「選課清單」		<p>學生資訊入口網</p> <p>>校內系統選單> 課程・學習>選課清單</p> <p>1.自網路加退選分發結果轉入選課清單後，選課如無疑義即可進行選課清單確認，完成本學期選課。</p> <p>2.未上網確認當學期『選課清單』者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。</p>
3/17(二)~ 5/11(一)16:00	停修申請		<p>上網至選課清單申請停修，列印表件經教師、系辦蓋主任章後擲回課務組辦理。</p>

「課程標記」符號代表意義及處理原則

代號	代號意義	處理原則
C	衝堂	應退選至不衝堂為止。
E	無開課	該課程未開課（停開或更改課名等），應退選課程。
F	連續學期未過	1.應退選。 2.學年課前一學期未修或成績未過或停修，下學期仍欲修讀者，需填報「 輔仁大學學生全學年課程申請單(未修上學期先修下學期) 」並經任課教師同意及系（所）主管核可後送課務組續辦。
H	重複修習	1.應退選。 2.依規定：「已修習及格之科目，不得重複修習；重複修習者，該科學分不算入畢業學分數。」。3.如因特殊情形(例如:輔系、雙主修學系要求)，同學需另行辦理人工加選作業。
L	上學期成績未達 50分	1.應退選。 2.欲續修者須填具「 續修單 」並完成核章程序（應經任課教師同意及系主任核可）後送課務組續辦。
R	擋修	1.應退選。 2.如系上同意個案加選，需填交人工加退選申請單辦理加選。
D	主開課程碼重複	應退選至不重複為止。
V	無教育學程資格	應退選或向師資培育中心申請選讀教育學程課程。
Z	全班成績未到	確認該科成績，如為「L、F、R」情形而仍欲修讀者，依前述處置方式辦理;不欲修讀者退選課程。
P	缺分（沒成績）	確認該科成績，如為「L、F、R」情形而仍欲修讀者，依前述處置方式辦理;不欲修讀者退選課程。

註：人工加退選單請務必在 3 月 12 日中午 12：00 前交出，逾時將不再受理。